



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU

DOHODA

O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV

Zmluvné strany:

Vysoká škola: **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu**

Sídlo: ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01

Zastúpená: prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty

IČO: 17070775 DIČ: 2020980082

Telefón: 051 / 7715 621

(ďalej len „FM PU“)

a

Názov organizácie: MESTSKÁ INFORMACIÁ KANCELÁRIA POPRAT

Sídlo: UĽMESTIE SV. EGÍDIA 43/86, POPRAT

Zastúpená: ING. LUCIA PITONÁKOVÁ, RIADITEĽKA

IČO: 42 381 193 DIČ: 2024 097 372

Telefón: 052 / 16 186

(ďalej len „organizácia“)

a JANA HUĐÁKOVÁ, THK

meno študenta a skratka odboru

uzatvárajú túto dohodu.

Čl. I.

Predmet dohody.

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi 3. ročníka Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú dennú formu štúdia v akademickom roku 2016/2017. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 80 hodín.
3. Pracovná náplň študenta počas praxe je: OBSLUHA KLIENTOV INFORMACIÁ KANCELÁRIE, PRÁCA S DATABÁZAMI CR

Čl. II.

Termín praxe.

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 80 hodín

od: 6.2. 2017 do: 12.2. 2017

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán.

A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove .

1. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúsenosti pre študentov 3. ročníka v akademickom roku 2016/2017 uvedených študentov, tým spôsobom aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

B. Práva a povinnosti organizácie.

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „ **Predmet dohody** “ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácie je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

Článok IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia.

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V PREŠOVE, dňa 18.1.2017

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

MANAŽMENT

Fakulta manažmentu

Konzultant odbornej praxe z FM PU

Mestská informačná kancelária Poprad

Nám. sv. Egidia 43/86

058 01 Poprad

IČO: 42 381 193, DIČ: 202409737Z

Tel./Fax: +421 52 77 21 394

Za organizáciu