

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Firma: Red Post, s.r.o.
 v jej mene koná: Mgr. Branislav Lipan
 sídlo: Pri starej prachárni 16, 831 04 Bratislava, Slovenská republika
 zapísaná v: Obch. registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl.č.: 52111/B
 IČO: 44115504
 IČ DPH: SK2022598897
 DIČ: 2022598897
 bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
 číslo účtu: SK46 1100 0000 0026 2776 3238
 /ďalej len dodávateľ/

Firma: Mestská informačná kancelária Poprad
 v jej mene koná: Ing. Lucia Pitoňáková
 sídlo: Nám. Sv. Egídia 43/86, 085 42 Poprad
 právna forma: príspevková organizácia mesta
 IČO: 42381193
 DIČ: 2024097372
 bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
 číslo účtu: SK14 0200 0000 0033 0415 0853
 /ďalej len objednávateľ/

I. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ je doručovateľ neadresných zásielok. V rámci svojej činnosti vykonáva neadresnú distribúciu propagačných materiálov, reklamných vzoriek, listových zásielok a iné distribučné činnosti na území Slovenskej republiky.
2. Predmetom tejto zmluvy je dojednanie podmienok, na základe ktorých dodávateľ poskytuje objednávateľovi služby distribučnej akcie neadresnej distribúcie definovanej v článku II. tejto zmluvy a objednávateľ platí dodávateľovi odmenu (cenu) za poskytnuté služby.
3. Poskytovanie služieb je upravené touto zmluvou a v rámci nej spôsobom určeným pre príslušnú službu v príslušných Všeobecných obchodných podmienkach dodávateľa k danej službe (ďalej len „VOP“), ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.
4. Tam, kde to neodporuje významu a účelu ustanovení tejto zmluvy sa pojmy uvedené v tejto zmluve vykladajú v súlade a podľa VOP dodávateľa a všeobecne užívaných významov pri podnikaní v oblasti poštových služieb.

II. Dojednanie podmienok akcie

1. Každá plánovaná distribučná akcia sa uskutočňuje podľa podmienok tejto zmluvy a podmienok dojednaných spôsobom upraveným v tomto článku.
2. Jednotlivé akcie sa riadia plánovanými termínmi pre distribúciu Mesačníka Poprad nasledovne:
Predpokladané termíny:

Číslo	Vydanie	Termín tlače a balenia	Najneskorší termín doručenia na odberné miesto (do 16:00)	Termín distribúcie vydania
Č. 1	február	4.-7.2.2020	7.2.2020	10.-12.2.2020
Č. 2	marec	25.-28.2.2020	28.2.2020	2.-4.3.2020
Č. 3	apríl	24.-27.3.2020	27.3.2020	30.3.,31.3.1.4.2020
Č. 4	máj	Pondelok! 27.-30.4.2020	štvrtok! 30.4.2020	4.-6.5.2020
Č. 5	jún	26.-29.5.2020	29.5.2020	1.-3.6.2020
Dvojč.. 6	júl	23.-26.6.2020	26.06.2020	29.6.,30.6.,1.7.2020
Č. 7	august	28.-31.7.2020	31.7.2020	3.-5.8.2020
Č. 8	september	25.-28.8.2020	28.8.2020	31.8.,1.9.2.9.2020
Č. 9	október	22.-25.9.2020	25.9.2020	28.-30.9.2020
Č. 10	november	27.-30.10.2020	30.10.2020	2.-3.11.2020
Dvojč. 11	december	24.-28.11.2020	27.11.2020	30.11.,1.12.,2.12.2020
Č. 12	január	Pondelok! 28.-31.12.2020	štvrtok! 31.12.2020	4.-6.1.2021

3. Objednávateľ bude zadávať obstarávateľovi záväzné požiadavky na vykonanie akcie formou písomných objednávok.

Objednávka musí byť písomná a musí byť doručená obstarávateľovi najneskôr 6 kalendárnych dní pred časovo najskorším dňom v rámci začiatku realizácie služby

- a) Objednávka musí obsahovať najmenej nasledovné náležitosti
 - b) identifikáciu objednávateľa v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, údaj o zápise v obchodnom alebo živnostenskom registri,
 - c) identifikáciu objednávky (numerickým alebo alfanumerickým reťazcom znakov) tak, aby nebola zameniteľná s inou objednávkou objednávateľa,
 - d) dátum, miesto a čas dodania materiálov a/alebo elektronických podkladov obstarávateľovi,
 - e) ostatné informácie definované vo VOP k danej službe,
 - f) cena za uskutočnenie akcie.
4. V prípade, ak bola objednávateľovi zasielaná cenová ponuka ohľadne vybranej akcie, tak sa za objednávku považuje aj akýkoľvek písomný dokument, z ktorého je zrejmé, že objednávateľ požaduje vykonanie akcie podľa podmienok uvedených v cenovej ponuke, s prihliadnutím na prípadné zmeny uvedené v tomto dokumente.
5. Návoz materiálov bude do regionálneho skladu spoločnosti Red Post na adresu za ktorý zodpovedá regionálny manažér Pavol Rusnačko. Termín dodania Mesačníka Poprad je piatok do 16:00, a štvrtok (viď. rozpis v bode 2. tohto článku)
6. Charakteristika distribuovaných materiálov:
- formát mesačníka: A4
 - papier: gramáž 90 g/m² – vnútro, 200 g/m² - obálka
 - celková hmotnosť jedného výtlačku do 140 g
 - knižárské spracovanie: väzba V/1 s jednoduchým šitím spinky
 - 10-krát za rok – 24 stránkový mesačník formátu A4, predpokladaný náklad 20 500 ks
 - 2-krát za rok – 28 stránkový mesačník formátu A4, predpokladaný náklad 20 500 ks
 - balenie mesačníka na rozvoz po 50 ks v 1 balíku;
7. Parametre pre každú plánovanú mesačnú distribučnú akciu:
- predpokladaný počet kusov dodaný na odberné miesto: 20 500 ks,
 - predpokladaný počet kusov na roznos v rámci neadresnej distribúcie v meste Poprad: 19 800 ks
 - zvyšnú časť mesačného nákladu - 700 ks dodávateľ doručí na adresu/adresy podľa mesačnej objednávky.
 - miesto distribúcie: mesto Poprad – mestské časti Poprad, Veľká, Spišská Sobota, Matejovce, Stráže.
 - cieľoví adresáti: všetky dostupné schránky domácností súkromných fyzických osôb – obyvateľov mesta Poprad, s vylúčením schránok obchodných prevádzok, spoločností, podnikateľov.
 - cena za distribúciu je stanovená v Článku III. tejto zmluvy.
8. Každá objednávka sa posudzuje samostatne. V prípade, ak objednávateľ prostredníctvom novej objednávky doručenej obstarávateľovi do okamihu potvrdenia predchádzajúcej objednávky, ruší svoju predchádzajúcu objednávku, musí byť táto skutočnosť v novej objednávke výslovne, spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosť, uvedená.
9. Na základe objednávky obstarávateľ buď objednávku písomne potvrdí, čím nastala medzi objednávateľom a obstarávateľom zhoda vôle s dohodnutými podmienkami vykonania akcie podľa príslušnej objednávky, alebo objednávku nepotvrdí. Pokiaľ obstarávateľ objednávku nepotvrdí, nenastáva jeho povinnosť uskutočniť akciu podľa objednávky.
10. Objedávateľ je povinný telefonicky kontaktovať obstarávateľa ihneď po zaslaní objednávky a informovať ho o spôsobe zaslania objednávky.
11. Objednávkou bez ohľadu na spôsob jej potvrdenia nie je možné meniť alebo dopĺňať túto zmluvu, okrem prípadov, ktoré táto zmluva výslovne umožňuje. Objedávateľ má právo jednotlivými objednávkami v priebehu roka zmeniť termín plánovanej distribúcie, alebo zrušiť plánované vydanie a teda aj distribúciu konkrétneho čísla mesačníka, zvýšiť počet kusov a znížiť počet strán.

III. Odmena obstarávateľa a platobné podmienky

1. Odmena obstarávateľa za vykonanie akcie je zmluvnými stranami dojednaná pre každú akciu osobitne podľa podmienok tejto zmluvy:

Jednotková cena za distribúciu za jeden kus 24- stranového mesačníka (pri plánovanom roznose 19 800 ks)

Cena bez DPH 0,0389 Eur, Cena vrátane DPH 0,04668 Eur

Cena spolu za distribúciu plánovaného počtu 19 800 ks 24- stranového mesačníka

Cena bez DPH 770,22 Eur, Cena vrátane DPH 924,26 Eur

Jednotková cena za distribúciu za jeden kus 28- stranového mesačníka (pri plánovanom roznose 19 800 ks)

Cena bez DPH 0,0395 Eur, Cena vrátane DPH 0,0474 Eur

Cena spolu za distribúciu plánovaného počtu 19 800 ks 28- stranového mesačníka

Cena bez DPH 782,10 Eur, Cena vrátane DPH 938,52 Eur

12 x Doručenie na adresy MÚ PP a MIK PP v počte 700 ks spolu.....5,00 € bez DPH /adresa/doručenie

2 x-Spoločná kontrola distribúcie za účasti zástupcu objednávateľa.....50,00 € bez DPH /kontrola Ceny sú konečné na nemožno ich meniť.

2. Dodávateľovi vzniká právo vystaviť faktúru na odmenu dodávateľa dňom vykonania akcie. Odmena je splatná do 14 dní odo dňa vykonania akcie; dodávateľ vystaví objednávateľovi faktúru. Všetky poplatky a náklady spojené s platbami, ktoré objednávateľ uhradza dodávateľovi znáša bez výnimky objednávateľ.
3. Objednávateľ nie je oprávnený jednostranne zrušiť vykonanie akcie, ktorú predtým dodávateľovi potvrdil objednávkou v zmysle článku II. bodu 3 – 5. Ak objednávateľ túto svoju povinnosť poruší, objednávateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi na jeho výzvu zmluvnú pokutu slúžiacu ako náhrada účelne vynaložených nákladov a ušlého zisku vo výške
 - a) 5 % z odmeny dodávateľa za akciu vrátane DPH, ak dôjde k zrušeniu najmenej 2 pracovné dni pred dňom začatia akcie,
 - b) 15 % z odmeny dodávateľa za akciu vrátane DPH, ak dôjde k zrušeniu najmenej 1 pracovný deň pred dňom začatia akcie,
 - c) 100 % z odmeny dodávateľa za akciu vrátane DPH, ak dôjde k zrušeniu v deň začatia akcie alebo po tomto dni.
4. Rozsah náhrady účelne vynaložených nákladov a ušlého zisku uvedený v predchádzajúcom bode bol dojednaný ako paušálny a objednávateľ nie je oprávnený od dodávateľa žiadať preukázanie účelne vynaložených nákladov.

IV. Osobitné dojednania

1. Objednávateľ vyzve dodávateľa minimálne 2x ročne na vykonanie spoločnej kontroly podľa pravidiel stanovených vo VOP
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že po dobu účinnosti tejto zmluvy, nebude pre realizáciu služieb uvedených v článku I. bod 2 tejto zmluvy využívať služby iných osôb s výnimkou dodávateľa.
3. V prípade omeškania objednávateľa so zaplacením akéhokoľvek peňažného záväzku sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
4. Omeškanie objednávateľa so splnením jeho ktorejkoľvek povinnosti automaticky predlžuje všetky lehoty a posúva všetky termíny, ktoré sa týkajú povinností dodávateľa. Po túto dobu nie je dodávateľ v omeškaní so splnením svojej povinnosti.
5. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť dodávateľa sa považujú najmä prípady vyššej moci (prírodné živly, štrajk, zmena právnych predpisov, terorizmus a protiteroristické opatrenia a pod.), ktoré nastali nezávisle od vôle dodávateľa a ktoré predstavujú prekážku vo vykonaní akcie.
6. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že škoda, ktorú dodávateľ, ako možný dôsledok porušenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z dojednaní, ktoré vzniknú na jej základe, predvída alebo, ktorú je možné predvídať s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré dodávateľ pozná alebo má poznať pri obvyklej starostlivosti, je vo výške odmeny dodávateľa za akciu, pri ktorej došlo k porušeniu zmluvnej povinnosti.
7. Dodávateľ má právo započítať akékoľvek svoje splatné a/alebo nesplatené pohľadávky voči objednávateľovi proti splatným a/alebo nesplateným pohľadávkam objednávateľa voči dodávateľovi, a to bez ohľadu na skutočnosť, či vznikli podľa tejto zmluvy, iného právneho úkonu alebo na základe inej právnej skutočnosti.
8. Uplatnením a/alebo zaplacením zmluvnej pokuty sa zmluvná strana nezbavuje svojich povinností podľa tejto zmluvy.

V. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 kalendárnych mesiacov, odo dňa jej účinnosti.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou.
3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä:
 - a) vykonanie akcie tak, že na základe reklamačného procesu bola zistená kvalita vykonania služby v celom rozsahu nižšia ako 50 %
 - b) porušenie povinností objednávateľa uvedenej v článku IV. bod 2 tejto zmluvy
 - c) omeškanie objednávateľa so zaplacením akejkoľvek sumy o viac ako 30 dní.
 - d) spoločná kontrola ukáže dvakrát v priebehu roka kvalitu doručenia na úrovni nižšej ako 80 %.
4. V prípade odstúpenia od zmluvy objednávateľom sa zmluvné strany dohodli, že v prípade, ak v odstúpení od zmluvy nebude uvedené niečo iné, netýka sa odstúpenie od zmluvy tých akcií, pri ktorých bola obstarávateľom potvrdená objednávka, a pre tieto akcie platia ustanovenia tejto zmluvy.
5. Dodávateľ má právo okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak:
 - a) bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu na objednávateľa zo strany objednávateľa alebo tretej osoby, a/alebo
 - b) bolo začaté konanie o vyhlásenie konkurzu alebo začaté reštrukturalizačné konanie na objednávateľa,
 - c) práva a povinnosti objednávateľa prešli na právneho nástupcu objednávateľa.
6. V ostatných prípadoch môže byť táto zmluva ukončená výlučne písomnou dohodou zmluvných strán.
7. Ak po ukončení účinnosti tejto zmluvy doručí objednávateľ dodávateľovi objednávku a dodávateľ túto objednávku potvrdí, vzťahujú sa na vykonanie tejto akcie ustanovenia tejto zmluvy, ak z objednávky alebo potvrdenia výslovne nevyplýva niečo iné.

VI. Výklad pojmov

1. Tam, kde sa v tejto zmluve alebo iných dokumentoch používajú výrazy v mužskom rode, rozumejú sa nimi podľa okolností vždy aj príslušné výrazy v ženskom a strednom rode.
2. Tam, kde sa v tejto zmluve alebo iných dokumentoch používajú výrazy v jednotnom čísle, rozumejú sa nimi podľa okolností vždy aj príslušné výrazy v množnom čísle.
3. Názvy, resp. nadpisy jednotlivých článkov majú len orientačný charakter a nepovažujú sa za záväznú súčasť zmluvy.

VII. Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely doručovania a potvrdzovania objednávok a cenových ponúk sa za písomnú formu považuje:
 - a) listová zásielka doručená osobne alebo prostredníctvom kuriéra,
 - b) doporučená listová zásielka,
 - c) faxová správa,
 - d) správa elektronickej pošty aj bez zaručeného elektronického podpisu, v ktorej je ako adresa elektronickej pošty odosielateľa (objednávateľa) uvedená ktorákoľvek z nasledovných adries elektronickej pošty:
 - **riaditel@visitpoprad.sk, ekonom@visitpoprad.sk**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely zasielania faktúr objednávateľovi sa použije nasledovná adresa objednávateľa pre doručovanie faktúr **riaditel@visitpoprad.sk, ekonom@visitpoprad.sk**
3. Za písomnú formu sa rozumie aj komunikácia prostredníctvom faxu, telefaxu a elektronickej pošty, okrem prípadu, ak sa v tejto zmluve výslovne uvádza, že má byť využitá konkrétna forma písomnej komunikácie. Forma komunikácie sa vždy považuje za splnenú, ak bola namiesto komunikácie prostredníctvom faxu použitá komunikácia prostredníctvom poštovej zásielky.
4. Bez ohľadu na ustanovenia uvedené v tomto článku je vždy ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená zasielať listové zásielky na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri/živnostenskom registri.

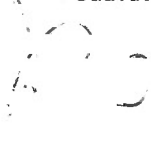
VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
2. Podpisom tejto zmluvy sa nahrádzajú všetky predchádzajúce zmluvy a dohovory týkajúce sa uskutočňovania služieb v rozsahu podľa článku I. bod 2 tejto zmluvy obstarávateľom pre objednávateľa.
3. Objednávateľ prehlasuje, že sa oboznámil s VOP dodávateľa, ktoré tvoria Prílohu č. 1 tejto zmluvy a podpisom tejto zmluvy vyjadruje s nimi súhlas.
4. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva a zmluvné vzťahy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva a zmluvné vzťahy sa spravujú zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
6. Záväzky z tejto zmluvy a dojednaní vykonaných na základe tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
7. Pokiaľ akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je a/alebo sa stane neplatným a/alebo nevymáhateľným nemá táto neplatnosť a/alebo nevymáhateľnosť vplyv na platnosť a/alebo vymožitelnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy a zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie platným a vymáhateľným znením, ktoré je svojím ekonomickým významom a účinkami najbližšie nahradzovanému ustanoveniu.
8. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch rovnakej právnej sily, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju na základe slobodne a vážne prejavenej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni či za inak nevýhodných podmienok, a na znak svojej vôle byť touto zmluvou viazané, ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 4.2.2020


V Poprade, dňa 5.2.2020

Objednávateľ:


Red Post, s.r.o.
Prí staršej prachovej 11
052 04 Bratislava
Číslo účtu: 115004
IČ DPH: SK202223829

Mgr. Branislav Lipan
konateľ Red Post, s.r.o.

Objednávateľ:


Mestská informačná kancelária Poprad
Nám. sv. Egidia 43/86
058 01 Poprad
Tel./Fax: +421 52 77 21 394

Ing. Lucia Pitoňáková
riaditeľka Mestskej informačnej kancelárie Poprad

Všeobecné obchodné podmienky

Tieto Obchodné podmienky upravujú všeobecné podmienky poskytovania služby neadresnej distribúcie spoločnosťou Red Post, s.r.o., so sídlom Pri starej prachárni 16, 831 04 Bratislava, IČO 44115504, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 52111/B.

Platné od 01.11.2019

I. Definície pojmov

1. Distribučná akcia je ucelený súbor služieb poskytnutých spoločnosťou Red Post v oblasti doručovania propagačných materiálov do dostupných a nepoškodených schránok a spoločných schránok obyvateľov.
2. Distribučný región je interná geografická oblasť, ktorá reprezentuje distribučnú oblasť jedného distribútéra.
3. Formát propagačného materiálu je počet listov určitého formátu jedného kusu materiálu.
4. Termín distribúcie je doba, počas ktorej sa vykonáva distribúcia propagačných materiálov a činnosti s tým spojené.
5. Začiatkom distribúcie sa rozumie začiatok prepravy materiálov predchádzajúci distribúcii propagačných materiálov z centrálného skladu Red Post do akéhokoľvek miesta určeného na distribúciu.
6. Za nepoškodenú schránku sa považuje menom označené miesto na poštu, ktorého funkčnosť nebola obmedzená.
7. Za nedostupnú schránku alebo nedostupnú spoločnú schránku sa považuje miesto, ktoré si jej majiteľ, prenajímateľ alebo správca označil ako nežiadúce na distribúciu propagačných materiálov, alebo schránka a spoločná schránka, ku ktorej nie je možný prístup počas distribúcie.
8. Za hromadne zanášaný vchod sa považuje taký vchod, resp. adresa v bytovom dome, ktorého súčasťou je miesto (ďalej len „spoločná schránka“), ktoré nájomníci (obyvatelia) vytvorili alebo označili za účelom distribúcie propagačných materiálov, do ktorého sa propagačné materiály distribuujú hromadne podľa počtu nájomníkov (obyvateľov/bytov) vo vchode.

II. Objednávka

1. Objednávateľ bude zadávať do Red Post záväzné požiadavky na vykonanie distribučnej akcie formou písomných objednávok.
2. Objednávka musí byť písomná a musí byť doručená do Red Post najneskôr do hraničného dňa určeného na prijatie objednávky v bode III. týchto Všeobecných obchodných podmienok. Plnenie objednávok prijatých po tomto termíne sa posudzuje individuálne.
3. Objednávka musí obsahovať najmenej nasledovné náležitosti:
 - a) identifikáciu Objednávateľa v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, údaj o zápise v obchodnom alebo živnostenskom registri,
 - b) identifikáciu objednávky (numerickým alebo alfanumerickým reťazcom znakov) tak, aby nebola zameniteľná s inou objednávkou objednávateľa,
 - c) dátum, miesto a čas dodania propagačných materiálov do Red Post,
 - d) formát distribuovaných propagačných materiálov popisujúci počet listov propagačných materiálov,
 - e) hmotnosť jedného kusu distribuovaných propagačných materiálov,
 - f) počet distribuovaných kusov propagačných materiálov,
 - g) počet kusov propagačných materiálov v jednom balení a každý balík musí mať rovnaké množstvo materiálov
 - h) termín distribúcie,
 - i) miesto distribúcie, ktoré musí byť zadané ako konkrétne mesto, mestská časť, prípadne distribučný región – miesta distribúcie môžu byť zaslané aj vo forme databázy ako príloha k objednávke,
 - j) cena za uskutočnenie distribučnej akcie.
4. V prípade, ak bola Objednávateľovi zasielaná cenová ponuka ohľadne vybranej distribučnej akcie, tak sa za objednávku považuje aj akýkoľvek písomný dokument, z ktorého je zrejmé, že Objednávateľ požaduje vykonanie distribučnej akcie podľa podmienok uvedených v cenovej ponuke, s prihliadnutím na prípadné zmeny uvedené v tomto dokumente (napr. zmena počtu distribuovaných kusov, termínu distribúcie a pod.).
5. Každá objednávka sa posudzuje samostatne. V prípade, ak Objednávateľ prostredníctvom novej objednávky doručenej do Red Post do okamihu potvrdenia predchádzajúcej objednávky, ruší svoju predchádzajúcu

objednávku, musí byť táto skutočnosť v novej objednávke výslovne, spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosť, uvedená.

6. Na základe objednávky Red Post buď objednávku písomne potvrdí, čím nastala medzi Objednávateľom a Red Post zhoda vôle s dohodnutými podmienkami vykonania distribučnej akcie podľa príslušnej objednávky, alebo objednávku nepotvrdí. Pokiaľ Red Post objednávku nepotvrdí, nenastáva jeho povinnosť uskutočniť distribučnú akciu podľa objednávky.

7. Objednávateľ je povinný telefonicky kontaktovať Red Post ihneď po zaslaní objednávky a informovať ho o spôsobe zaslania objednávky.

III. Termíny objednania, doručenia materiálov a distribúcie

1. Red Post realizuje distribúciu v nasledujúcich distribučných termínoch v rámci Slovenskej republiky:

Termín 1: pondelok – streda (štandardný distribučný termín)

Termín 2: sobota – nedeľa (exkluzívny distribučný termín)

2. Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať tieto termíny objednania distribúcie a dodania materiálov:

Distribučný termín	Hraničný termín pre objednanie distribúcie	Návoz materiálov do skladu v Bratislave	Návoz materiálu do regionálnych skladov
pondelok - streda	utorok do 16:00 hod.	štvrtok do 09:00 hod.	piatok do 16:00 hod.
sobota - nedeľa	piatok do 12:00 hod.	pondelok do 12:00 hod.	streda do 10:00

3. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s dodaním distribučných materiálov, je Red Post oprávnený situáciu riešiť nasledovnými spôsobmi:

- ak bude možné stihnúť termín dodania propagačných materiálov na regionálne pobočky Red Post a ak s tým bude objednávateľ súhlasiť, využije sa expresný rozvoz Red Post, pričom Red Post má právo účtovať zvýšené náklady s tým spojené,

- ak nebude možné stihnúť termín dodania propagačných materiálov na regionálne pobočky Red Post, je možné zrealizovať distribúciu v nasledujúcom štandardnom distribučnom termíne.

4. Exkluzívny distribučný termín je možné zrealizovať jedine v prípadoch, ktoré Red Post osobitne objednávateľovi písomne schváli a za cenových podmienok, ktoré má Red Post nastavené špeciálne na exkluzívny distribučný termín.

IV. Propagačné materiály

1. Objednávateľ sa zaväzuje dodať do Red Post propagačné materiály v množstve uvedenom v objednávke do centrálného skladu Red Post.:

Vector Parks, Na Pántoch 18, 831 06 Bratislava

prevádzková doba: pondelok – piatok, od 8:00 do 16:00 hod.

kontakt na sklad: 0907 915 336/ 0907 914 430

2. V prípade, že Objednávateľ dodáva materiály priamo do regionálnych skladov, musí túto informáciu špecifikovať v objednávke a na základe nej obdrží z Red Post zoznam s kontaktnými údajmi na príslušné regionálne sklady.

3. V prípade, ak Objednávateľ dodá do Red Post propagačné materiály v rozsahu prevyšujúcom množstvo uvedené v objednávke, Red Post nie je povinný toto prevyšujúce množstvo distribuovať ani uschovať.

4. Red Post sa zaväzuje Objednávateľa informovať o nedostatkoch v kvalite, množstve alebo balení propagačných materiálov bezodkladne po ich zistení, avšak najneskôr do zaslania výslednej správy z distribúcie. Pri odstraňovaní týchto nedostatkov je Red Post povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, pričom Objednávateľ je povinný nahradiť všetky náklady, ktoré Red Post pri odstraňovaní nedostatkov účelne vynaložil. Akékoľvek omeškanie či iné nedostatky pri uskutočňovaní distribučnej akcie spôsobené odstraňovaním týchto nedostatkov nemôžu byť dôvodom pre uplatnenie reklamácie a/alebo náhrady škody a/alebo pokuty voči Red Post.

5. Rozmer propagačného materiálu môže byť maximálne 25 x 35,3 x 1 cm, a hmotnosť max. 100 g. V prípade väčšieho rozmeru alebo vyššej hmotnosti je potrebné odsúhlasenie distribúcie takéhoto materiálu zo strany Red Post pred objednaním distribučnej akcie.

6. Balenie propagačných materiálov musí spĺňať najmä nasledovné podmienky:

- a) balenie musí byť prevedené tak, aby sa v priebehu prepravy a pri manipulácii zamedzilo poškodeniu propagačných materiálov a ich uvoľneniu z obalu (napr. krížovým prepáskovaním),
- b) na balení musia byť správne vyznačené počty propagačných materiálov, názov propagačných materiálov a ich určenie, pričom balenie musí umožniť kontrolu správnosti uvedených počtov kusov,
- c) celková hmotnosť jedného balenia nesmie prevýšiť 10 kg.
- d) počty kusov materiálov v balíku (balíkové množstvá) a celkové počty materiálov musia byť totožné s údajmi z objednávky.
- e) v každom balíku musí byť rovnaký počet materiálov a počet v jednom balíku musí byť totožný s počtom uvedenom na objednávke podľa bodu II, odst. g.
7. Za obsah a grafické spracovanie propagačných materiálov v plnom rozsahu nesie zodpovednosť Objednávateľ. Red Post nie je povinný posudzovať obsah a grafické spracovanie propagačných materiálov.
8. Objednávateľ vyhlasuje, že žiadny z propagačných materiálov určených na distribúciu nebude v rozpore s príslušnými právnymi predpismi a nebude porušovať práva tretích osôb vyplývajúce z predpisov o ochranných známkach, chránených označeniach tovarov a služieb, z predpisov autorského práva či iných práv priemyselného alebo duševného vlastníctva.
9. Red Post je oprávnený odmietnuť vykonanie distribučnej akcie propagačného materiálu, ktorý je podľa názoru Red Post v rozpore s príslušnými právnymi predpismi, pričom v takomto prípade o tejto skutočnosti bezodkladne upovedomí Objednávateľa spolu s uvedením dôvodov odmietnutia distribúcie.
10. V prípade, ak dôjde k uloženiu akejkoľvek pokuty či inej sankcie voči Red Post z dôvodu obsahu alebo grafického vyhotovenia propagačných materiálov, Objednávateľ sa zaväzuje tieto v plnom rozsahu Red Post nahradiť, pričom toto vyhlásenie sa považuje zároveň za sľub odškodnenia Objednávateľa voči Red Post.
11. Objednávateľ má nárok na vrátenie palet rovnakého počtu a kvality, aké Red Post od Objednávateľa prevzal. Red Post môže vrátiť palety požadované Objednávateľom iba v prípade, ak nimi disponuje v priestoroch centrálného skladu Red Post a to v lehote najneskôr do 14 kalendárnych dní od prevzatia týchto palet. Objednávateľ je v tomto prípade povinný si uvedené palety osobne prevziať na adrese centrálného skladu Red Post definovanej v bode IV.1 týchto VOP. V prípade, ak Objednávateľ, alebo ním poverená tretia osoba osobne neprevezme tieto palety v stanovenej lehote 7 kalendárnych dní, Red Post má právo na ich likvidáciu a Objednávateľ stráca všetky z toho vyplývajúce finančné a/alebo nefinančné výhody / záväzky. Z tohto dôvodu Red Post odporúča Objednávateľovi používanie jednosmerných palet.

V. Vykonanie distribučnej akcie

1. Doručovanie propagačných materiálov vykonáva Red Post do dostupných a nepoškodených schránok obyvateľov alebo do spoločných schránok.
2. Red Post sa zaväzuje vykonať distribúciu v stanovených distribučných termínoch s prihliadnutím na podmienky špecifikované v bode V. týchto Všeobecných obchodných podmienok.
3. V prípade, ak je podľa podmienok distribučnej akcie potrebné aj doručovanie v obciach mimo pokrytia distribučnej siete Red Post, Red Post je oprávnený vykonať distribúciu prostredníctvom iného dodávateľa a v tom prípade sa doručovanie a reklamačný proces v týchto obciach riadi Obchodnými podmienkami tohto dodávateľa.
5. V prípade akéhokoľvek omeškania Objednávateľa s dodaním propagačných materiálov do Red Post riadne a včas je Red Post oprávnený stanoviť a oznámiť Objednávateľovi nový termín vykonania distribučnej akcie.
6. Z dôvodu omeškania Objednávateľa s dodaním propagačných materiálov do Red Post riadne a včas môže byť vykonanie distribučnej akcie zrušené len na základe písomnej dohody obidvoch strán.
7. Red Post je pri vykonávaní distribučnej akcie povinný zabezpečiť, aby:
 - a) propagačné materiály boli doručené do schránok alebo do spoločných schránok neporušené,
 - b) sa osoby vykonávajúce distribúciu pri kontakte s obyvateľmi (nájomníkmi a pod.) chovali slušne a zdvorilo, a aby obyvatelia neboli nad mieru primeranú okolnostiam obťažovaní,
 - c) distribuované propagačné materiály boli doručené do maximálne možného počtu poštových schránok a spoločných schránok podľa podmienok, zadaných v objednávke.
8. Red Post je povinný vykonať distribučnú akciu tak, aby bolo dosiahnuté doručenie distribuovaných propagačných materiálov do dostupných a nepoškodených schránok a spoločných schránok obyvateľov v rozsahu najmenej 90 %.
9. V prípade, že sa obyvatelia (nájomníci) bytoviek spoločne dohodli a zriadili si tzv. „spoločné schránky“ – priestory na doručovanie reklamných materiálov, Red Post je povinný túto skutočnosť akceptovať a doručovať materiály do týchto obyvateľmi (nájomníkmi) určených priestorov.

10. Red Post je povinný informovať Objednávateľa písomne prostredníctvom správy elektronickej pošty o vykonaní distribučnej akcie, a to do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia distribučnej akcie. Táto výsledná správa obsahuje najmenej nasledovné informácie:

- a) špecifikáciu distribuovaného propagačného materiálu,
- b) miesto dodania materiálov
- c) údaje zistené pri návoze materiálov, v prípade, že sú odlišné od údajov v objednávke,
- d) údaje o dodaní materiálov na prevádzky,
- e) výsledky interných, prípadne spoločných kontrol,
- f) výsledky reklamácií.

11. Distribučná akcia sa považuje za vykonanú (ukončenú) v posledný deň distribučného termínu do polnoci.

12. V prípade, ak Objednávateľ do 2 pracovných dní od doručenia správy podľa odseku 10 vyššie nedoručí do Red Post opodstatnené námietky voči informáciám uvedeným v tejto výslednej správe o distribučnej akcii, považuje sa vykonanie distribučnej akcie zo strany Objednávateľa za bezvýhradne schválené. To isté platí aj v prípade vznesenia neopodstatnených námietok. Právo Objednávateľa na reklamáciu tým nie je dotknuté. V prípade, ak Objednávateľ vznesie námietky voči obsahu výslednej správy o distribučnej akcii, nie je tým dotknutá jeho povinnosť zaplatiť cenu za uskutočnenie distribučnej akcie. Prípadné nároky Objednávateľa z vadného plnenia Red Post budú riešené prostredníctvom reklamačného konania.

VI. Kontrola a reklamácie

1. Red Post vykonáva na vlastné náklady priebežnú kontrolu vykonávania distribučných akcií a vykonáva bezodkladné opatrenia na nápravu zistených závad.

2. Objednávateľ má právo reklamovať vykonanie distribučnej akcie prostredníctvom zaslania písomnej reklamácie do Red Post. Písomná reklamácia musí byť doručená do Red Post najneskôr do 2 kalendárnych dní od ukončenia distribúcie a musí obsahovať minimálne nasledujúce údaje:

- a) presná adresa (ulica, číslo domu, mesto),
- b) popis reklamácie

3. Reklamácia zaslaná po termíne, prípadne bez údajov špecifikovaných v bode VI.2. týchto VOP nebude akceptovaná a Objednávateľ nemá nárok na žiadne sankcie vyplývajúce z reklamácie.

4. Prijaté reklamácie bude Red Post riešiť okamžitým preverením reklamovanej oblasti. Vyjadrenie o doriešení reklamácie zasiela Objednávateľovi do 3 pracovných dní od jej prijatia. V prípade nápravy reklamovanej lokality formou dodatočnej distribúcie a v prípade neoprávnenej reklamácie nemá Objednávateľ nárok na žiadnu dodatočnú sankciu.

5. V prípade, ak má Objednávateľ námietky alebo výhrady k vykonanej distribučnej akcii (reklamácie), Objednávateľ je oprávnený požiadať Red Post po ukončení distribučnej akcie o vykonanie spoločnej kontroly vykonania distribučnej akcie. Žiadosť musí byť písomná, zaslaná elektronickou formou a musí byť doručená do Red Post najneskôr do 24 hodín pred vykonaním spoločnej kontroly. Spoločná kontrola sa musí vykonať najneskôr do 2 kalendárnych dní odo dňa ukončenia distribučnej akcie, v opačnom prípade Objednávateľ stráca nárok na uplatnenie námietok a výhrad a platí, že distribučná akcia bola vykonaná riadne a včas v plnom rozsahu. Spoločná kontrola sa vykonáva za účasti oprávnených resp. poverených zástupcov Red Post a Objednávateľa. Vykonanie spoločnej kontroly zabezpečí Red Post tak, aby bola spoločná kontrola ukončená najneskôr do 2 kalendárnych dní odo dňa ukončenia distribučnej akcie, a oznámi Objednávateľovi dátum, čas a miesto vykonania spoločnej kontroly, resp. jej časový harmonogram.

6. Jediným podkladom pre uplatnenie akýchkoľvek nárokov Objednávateľa voči Red Post z dôvodu porušenia povinností Red Post pri vykonávaní distribučnej akcie je výsledok spoločnej kontroly, podpísaný oprávnenými zástupcami Objednávateľa a Red Post.

7. V prípade, že Objednávateľ požiada Red Post o vykonanie spoločnej kontroly, bude mu do faktúry za vykonanú distribúciu účtovaný paušálny poplatok za spoločnú kontrolu vo výške 50€ bez DPH. Poplatok je za vykonanie jednej spoločnej kontroly.

8. Pri spoločnej kontrole sa vychádza z hodnotenia kvality distribúcie, ktorá sa posudzuje na základe aritmetického priemeru kontrol distribúcie, ktoré uskutočnili zástupcovia oboch strán. V prípade, ak Objednávateľ odmietne vykonanie kontroly v určitom meste, považuje sa distribúcia v tomto meste ako vykonaná na 100 %.

9. Výsledky kontroly sa zaznamenávajú do formulára (Kontrolného zápisu), ktorí podpisujú oprávnení zástupcovia oboch strán bezprostredne po skončení kontroly, čím potvrdia správnosť údajov v Kontrolnom zápise. V prípade, ak niektorá zo strán odmietne podpísanie kontrolného zápisu alebo má k nemu výhrady, uvedie sa táto skutočnosť do kontrolného zápisu.

10. Kontrola môže byť ukončená Objednávateľom kedykoľvek počas jej priebehu, ak celkový výsledok kontroly preukazuje viac ako 93%-nú úspešnosť distribúcie. V prípade, ak Objednávateľ ukončí spoločnú kontrolu pred tým, ako bolo v kontrolnom zápise zaznačených 30 meraní, tie merania, ktoré chýbajú do celkového počtu kontrolných meraní sa automaticky zaznačia ako „A – áno“.

11. Kontrola sa vykonáva nasledovným spôsobom:

a) kontrola sa nevykonáva v nedostupných a trvalo nedostupných vchodoch, zoznam týchto vchodov je povinný priniesť na spoločnú kontrolu zástupca Red Post,

b) cieľom spoločnej kontroly nemôžu byť iba reklamované adresy,

c) kontrola sa vykonáva v denných hodinách (medzi 9:00 a 18:00 hod.) a jej celkový priebeh nesmie prekročiť 4 hodiny a počet najjazdených kilometrov nesmie prekročiť 100 km,

d) pri kontrole môžu byť oslované len dôveryhodné osoby vo veku 18 až 65 rokov, spôsobilé na právne úkony, bez známkov požitia alkoholických nápojov alebo omamných alebo psychotropných látok,

e) kontrola sa vykonáva po dohode najviac v desiatich oblastiach (distribučných regiónoch, obciach, mestských častiach) v kontrolovanom území (mesto, okres, spádová oblasť predajne),

f) v každej oblasti sa kontrolujú najmenej tri ulice (pri rodinných domoch), resp. tri bytové domy, a to náhodným výberom týchto vchodov,

g) na každej ulici, resp. v každom bytovom dome sa vykonajú minimálne tri kontrolné merania, pričom kontrolné meranie znamená výsledok opýtania za ulicu (pri rodinných domoch), prípadne za bytovku,

h) jednotlivé opýtania sa značia do Kontrolného zápisu ako „A“ – áno, prípadne „N“ – nie. Jeden riadok v Kontrolnom zápise zodpovedá kontrole jednej ulice. Dohodnutý celkový počet kontrolných meraní na jednu kontrolu je 30.

i) v každom vchode sa kontrolné meranie oslovením vykoná tak, že budú oslovené minimálne tri osoby z rôznych domácností a podľa výsledku kontrolných meraní:

- v prípade, že vizuálna kontrola alebo prvá opýtaná osoba potvrdia distribúciu, považuje sa vchod za distribuovaný na 100 % (do kontrolného zápisu sa uvedie ako výsledok merania áno),

- v prípade, že najmenej jedno z troch nezávislých opýtání je kladné a jednoznačné, považuje sa vchod za distribuovaný na 100 % (do kontrolného zápisu sa uvedie ako výsledok merania áno),

- v prípade, že výsledok všetkých troch opýtání je negatívny, považuje sa vchod za distribuovaný na 0 % (do kontrolného zápisu sa uvedie ako výsledok merania nie),

- pokiaľ sa bude jednať o ulicu s rodinnými domami, sú tri rodinné domy považované za jeden vchod – jedno meranie,

- pokiaľ sa jedná o kontrolu vo vchodoch so spoločnou schránkou alebo s miestom určeným na hromadnú distribúciu materiálov, je potrebné kontrolu vykonať minimálne v troch takto susediacich vchodoch a do Kontrolného zápisu zapísať výsledok z týchto troch vchodov ako jedno meranie,

- odpovede typu nevie, nepamätá si a pod. sa do Kontrolného zápisu neuvádzajú,

j) výsledok spoločnej kontroly pre určenú oblasť sa určí aritmetickým priemerom výsledkov všetkých meraní.

12. V prípade, ak je výsledkom spoločnej kontroly distribúcia v rámci kontrolovaného okresu najmenej 90 %, považuje sa distribúcia ako vykonaná na 100 %.

VII. Sankcie

1. Red Post sa podľa výsledku spoločnej kontroly zaväzuje na výzvu Objednávateľa zaplatiť Objednávateľovi pokutu v nasledovných prípadoch:

a) ak je výsledok kontroly v rámci okresu najmenej 85 % a nedosiahne 90 %, pokuta vo výške 10 % z odmeny za distribučnú akciu bez DPH prislúchajúcej za príslušný okres alebo spádovú oblasť predajne,

b) ak je výsledok kontroly v rámci okresu najmenej 80 % a nedosiahne 85 %, pokuta vo výške 20 % z odmeny za distribučnú akciu bez DPH prislúchajúcej za príslušný okres alebo spádovú oblasť predajne,

c) ak je výsledok kontroly v rámci okresu najmenej 70 % a nedosiahne 80 %, pokuta vo výške 30 % z odmeny za distribučnú akciu bez DPH prislúchajúcej za príslušný okres alebo spádovú oblasť predajne,

d) ak je výsledok kontroly v rámci okresu najmenej 60 % a nedosiahne 70 %, pokuta vo výške 40 % z odmeny za distribučnú akciu bez DPH prislúchajúcej za príslušný okres alebo spádovú oblasť predajne,

e) ak je výsledok kontroly v rámci okresu najmenej 50 % a nedosiahne 60 %, pokuta vo výške 50 % z odmeny za distribučnú akciu bez DPH prislúchajúcej za príslušný okres alebo spádovú oblasť predajne,

f) ak výsledok kontroly v rámci okresu nedosiahne 50 %, pokuta vo výške 100 % z odmeny za distribučnú akciu bez DPH prislúchajúcej za príslušný okres alebo spádovú oblasť predajne.

2. V prípade, ak je súčasťou doručovania aj dodanie materiálov na predajne, v prípade oneskorenia dodania materiálov na predajne vinou Red Post má Objednávateľ nárok na pokutu vo výške 10 € (slovom desať euro) za každú predajňu preukázateľne neskoro dodanú.

3. Zaplatením pokuty sú vysporiadané všetky nároky Objednávateľa vyplývajúce zo všetkých porušení povinností Red Post, ku ktorým došlo pri distribučnej akcii.

4. Za podstatné porušenie týchto VOP Objednávateľom sa považuje najmä, nie však výlučne:

- a) nedodržanie termínu návozu materiálov,
- b) nedodržanie množstva dodaného nákladu propagačných materiálov s objednávkou,
- c) nedodržanie hmotnosti jedného kusu propagačných materiálov s objednávkou,
- d) nedodržanie počtu kusov propagačných materiálov v balíku s objednávkou,
- e) nedodržanie spôsobu balenia (krížové prepáskovanie balíkov, fóliovanie balíkov).

5. Pre prípad porušenia týchto VOP Objednávateľom sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Red Post za každý prípad porušenia pokutu vo výške:

- a) v prípade podľa bodu VII.4.a 15 % z celkovej ceny objednávky,
- b) v prípade podľa bodu VII.4.b 10 % z celkovej ceny objednávky,
- c) v prípade podľa bodu VII.4.c 15 % z celkovej ceny objednávky,
- d) v prípade podľa bodu VII.4.d. 10 % z celkovej ceny objednávky,
- e) v prípade podľa bodu VII.4.e. 10 % z celkovej ceny objednávky

Podpisom Objednávateľ súhlasí s vykonaním distribúcie na základe podmienok stanovených v týchto VOP.

POPRAD 5.2.2020
V Bratislave, dňa

Mestská informačná kancelária Poprad

① Nám. sv. Egídia 43/86

058 01 Poprad

IČO: 42 381 193, DIČ: 2024097372

Tel./Fax: +421 52 77 21 394

.....
Objednávateľ – podpis a pečiatka